**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 муниципального образования город Горячий Ключ**

Рассмотрено на Утверждаю

Педагогическом совете заведующий МБДОУ д/с №5

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Антоненко

от « 31 » августа 2017г. « 01 » сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении внебюджетных средств и порядок постановки их на учет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 муниципального образования город Горячий Ключ**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об использовании внебюджетных средств  (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 10.07 1992 № 3266-1 «Об образовании», федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ д/с №5 (далее по тексту - ДОУ);

- реализации основной образовательной программы;

- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;

- развития и пополнения материально-технической базы.

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования ДОУ за счет средств Учредителя.

1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) ДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

* предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом ДОУ, порядок   предоставления   которых   осуществляется   в   соответствии   с Правилами оказания  платных  образовательных  услуг,  утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;
* целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный- перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).

1.5. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств в ДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления не целевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

**2.Условия привлечения в ДОУ целевых взносов**

2.1.         Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса   либо   решение   иных   задач,   не   противоречащих   уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.         Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных   представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально.

Заведующий ДОУ ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых   расходов   и   финансовых   средств, необходимых   для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.

2.3. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер целевого  взноса  определяется  каждым  из  родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

**3.Условия привлечения в ДОУ добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования в ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Добровольные    пожертвования    имущества   оформляются    в обязательном   порядке договором пожертвования, актом   приема-передачи   и ставятся на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Распоряжение    пожертвованным    имуществом    осуществляет заведующий ДОУ в     соответствии     с муниципальными правовыми актами.  Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.Порядок получения и расходования ДОУ неналоговых доходов**

4.1.  Средства, полученные ДОУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются ДОУ в безналичном порядке (на расчетный счет ДОУ).

4.2. При   получении   имущества, помимо   составления   договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение   стоимость   передаваемого   безвозмездно       имущества. Все   полученное   от благотворителей   имущество   должно    быть поставлено на   баланс ДОУ.

4.3. Распоряжение    денежными     взносами     и    добровольными пожертвованиями в виде денежных средств  осуществляет заведующий  ДОУ в  строгом  соответствии  с  их целевым назначением.

4.4. ДОУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

Заведующий ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

4.5.         Настоящее положение определяет в ДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

* сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ;
* договоры о пожертвовании;
* протоколы родительского комитета, иных органов самоуправления ДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
* платежные     поручения, подтверждающие     приход пожертвований и взносов;
* счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

**5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных               не налоговых доходов**

5.1. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.