**План работы на сентябрь 2018г. в МБДОУ д/с №5**

**День знаний**

**День дошкольного работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата№ п/п | Форма проведения | Тема | Ответственный |
| Работа с кадрами |
| 1. | Текущие инструктажи | По ОТ, ПБ, ГО и охране жизни и здоровья детей | Заведующая, заместитель зав. по АХР |
| 2. | Производственное совещание | Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ. | Заведующая |
| 3. | Планирование. Корректировка планов, работа с педагогами. | «Задачи ДОУ и перспективы развития 2018-209г.г.». Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы.  | Старший воспитатель |
| 4. | Консультирование | «Планированиевоспитательно -образовательнойработы и ведениюдокументации» | Старший воспитатель |
| 5. | Инструктаж с младшимобслуживающимперсоналом | Должностныеинструкции. Правила,обязанности. | Заведующий, зам. зав. по АХР,ст. м/с. |
| 6. | Профсоюзное собрание  | «С праздником дошкольного работника» | Председатель ППО |
| ***Организационно-педагогическая работа*** |
| 31.08. | Педагогический совет№1 (установочный) | Обсуждение изменений, внесений, дополнений и утверждение основной образовательной программы ДОУ, годового плана ДОУ на 2018-2019учебный год.Анализ работы за летне-оздоровительный период.Готовность учреждения к новому учебному году. | Заведующая, ст. воспитатель |
| 03.09. | Тематическое развлечение | «Путешествие в странуЗнаний» | Муз. руководители, воспитатели |
| 05.09. | Мероприятие по безопасности  | День безопасности на дорогах «Азбука безопасности» | Муз. руководители, воспитатели |
| 11.09 | Педагогический час | Изучение инструктивно-директивных документов по обеспечению дошкольного образования | Заведующий, ст. воспитатель |
| 04.09. | Тактические учения с детьми и сотрудникамипо ГО и ЧС, ППБ | Заведующая, зам. зав. по АХР, воспитатели |
| 1-2 нед. | Диагностика | Мониторинг знаний,навыков и уменийдетей на начало года повсем направлениям. | Воспитатели,специалисты |
| 2 нед. | Планирование | Разработка графикапосещений и участия вМО для воспитателей | Ст. воспитатель |
| **Работа с молодыми педагогами** |
| 11.09 | Консультации | «Планирование воспитательно-образовательной работы» | Ст. воспитатель,наставники |
| 19.09 | «Написание конспектов НОД» | Ст. воспитатель,наставники |
| 26.09. | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Ст. воспитатель,  |
| ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.*** |
| 1. | Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек | Педагоги,специалисты |
| 2. | Оформление ведение документации, календарные планы. | Педагоги,специалисты. |
| 3. | Работа по обеспечению ДОУ новыми учебными методическими пособиями. | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Оформление уголков по безопасности  | ст.воспитатель, воспитатели |
| ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 03.09. | Проведение Дня Знаний, музыкальные руководители | воспитатели |
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы, Городской деткой библиотекой, Городским историческим музеем.Составление плана преемственности | Заведующая, директор школы, музея, МЦ «Перекресток» |
| 2. | Анкетирование родителей | «Ваше мнение о работеДОУ». | Ст. воспитатель,воспитатели |
| 3. | Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. | Воспитатели |
| 4. | Родительские собрания | Родительская встреча1. Цели и задачи общения, развития и оздоровлениявоспитанников на новый учебный год.2. Выборыродительскогокомитета. | Заведующий,ст. воспитатель, воспитатели |
| 5. | Обновлениеродительскихинформационныхуголков | «На пороге осень» | воспитатели |
| **Работа ПМПк ДОУ** |
| 1. | Заседание ПМПк ДОУ №1 | - Адаптация детей к условиям ДОУ;- Психолог–педагогическое сопровождение одаренных детей на начало учебного года;- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. | Ст. воспитатель, специалисты ДОУ |
| ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1. | Анализ маркировки мебели и подбора и закрепления мебели в группах ДОУ | Заведующаяст. м/с, |
| 2. | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году» | Заведующий,Зам.зав. по АХР. |
| 3. | Приобретение ноутбуков и орг. техники. | Заведующий,Зам.зав. по АХР. |
| ***Контроль*** |
| 1. | Проверка качества оформления документации педагогов. | Ст. воспитатель |
| 2. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Заведующий,ст. м/с, |
| 3. | Организация утренней гимнастики | Ст. воспитатель, инструктор по ФК |
| 4. | Уровень проведения родительских собраний | Заведующий,Ст. воспитатель |
| 5. | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года | Ст. воспитатель |
| 6. | Введение индивидуальных адаптационных листов в младшей группе | Ст. воспитатель,ст. м/с, воспитатели |
| **Конкурсы совместного детско–родительского творчества** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | Ст. воспитатель,воспитатели |