СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на заседании родительского комитета заведующий МБДОУд/с № 5

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Антоненко на Общем собрании трудового коллектива Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № 2 от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке внесения и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 муниципального образования город Горячий Ключ

**I. Общие положения.**

1.1.Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

 Нормативных правовых актов Минфина РФ;

Устава МБДОУ д/с № 5.

1.2.Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 5 (далее по тексту ДОУ)

1.3.Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4.Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

**II. Основные понятия.**

2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОУ.

**Родительский комитет** – родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение имущества или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие ДОУ.

**Жертвователь**- юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Благополучатель** – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 муниципального образования город Горячий Ключ, принимающее  добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «ДОУ» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь** (содействие)- выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов**

Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно – образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях ДОУ с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель (им от имени родителей (законных представителей) может выступать председатель родительского комитета группы(сада)) и благополучатель на основании заявлений (приложение 1) оформляют договор пожертвования имущества ДОУ, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение 2).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются ДОУ по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с законодательством РФ. (приложение 3)

**IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований**

 4.1.Расходование привлеченных средств МБДОУ д/с № 5 должно производиться в соответствии с целевым назначением.

4.2.Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников

4.3.Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.4.Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОУ.

4.5.Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно массовые мероприятия и т.д.).

 4.6.Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

4.7.Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;

4.8.Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

4.9.Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

4.10.Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.11.Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

**V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований**

1. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ д/с № 5 средствами.

Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом ДОУ, на Общих родительских собраниях МБДОУ д/с № 5.

**VI. Ответственность**

1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, поступивших на счёт Учреждения несёт руководитель Учреждения  в соответствии с Положением и действующим законодательством.

**VII. Особые положения**

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 5.
3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ д/с № 5.