

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 муниципального образования город Горячий Ключ**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете

Протокол № 1

От «31 » 08.2017.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 5

 / Е.О. Антоненко

Приказ № 92 от 01.09.2017.



**Положение о семейной дошкольной группе, являющейся  
структурным подразделением дошкольного образовательного  
учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 муниципального образования город Горячий Ключ(далее – ДОУ). Семейная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста. Общая наполняемость группы – от трех до шести детей. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.4. Семейная группа обеспечивает на дому воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет.

## **1.5. Нормативные документы:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26.

## **2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы**

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в п. 1.3 настоящего положения.

На должность воспитателя семейной группы при ДОУ назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям по должности «Воспитатель».

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (младшего воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат ДОУ, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов (далее – комиссия), созданной при управлении образования, за исключением лица:

- признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенного родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- не имеющего постоянного места жительства;
- не имеющего среднего (полного) образования;
- имеющего судимость;
- которому осуществление педагогической деятельности запрещено приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) учитываются условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией, созданной при управлении образования.

### **3. Требования к условиям размещения семейной группы**

3.1. Семейные группы при ДОУ создаются в жилом помещении по месту проживания воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, соответствующем нормам санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и правил противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, а также иным условиям безопасности детей.

В помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны соблюдаться необходимые санитарно-гигиенические условия:

- групповая комната должна быть площадью из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста, не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки;
- температура в помещении должна быть не ниже 18 и не выше 22 °C;
- оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель, соответствующая росту воспитанников;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- обеспечено наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа. Смена постельного белья должна проводиться не реже одного раза в неделю, полотенце – по мере их загрязнения;
- обеспечено наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения;
- дети в возрасте до трех лет должны быть обеспечены горшками. Их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств должна проводиться регулярно;
- предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

### **4. Порядок создания семейной группы**

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию УО.

4.2. Основаниями для открытия групп семейного воспитания являются:

- письменное заявление потенциального воспитателя группы семейного воспитания;
- заявление родителей, договор между родителями и учреждением об определении ребенка в группу семейного воспитания;
- заключение трудового договора администрации учреждения с кандидатом в воспитатели группы семейного воспитания о принятии его на работу.

4.3. Комиссия УО рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.4. Решение об открытии семейной группы принимается управлением образования на основании положительного заключения комиссии в течение месяца со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и всех необходимых документов.

4.5. Группы семейного воспитания открываются приказом учредителя и заведующего учреждением.

4.6. В случае отрицательного заключения комиссии управление образования в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

4.7. Семейная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

## **6. Организация деятельности семейной группы**

6.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание ДОУ вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель (младший воспитатель);

Данные штатные единицы определяются из расчета на одну семейную группу, являющуюся структурным подразделением ДОУ.

6.2. Работники семейной группы являются сотрудниками ДОУ. При приёме на работу проходит медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Права и социальные гарантии работников семейной группы определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и трудовым договором.

6.4. Работники семейной группы в обязательном порядке проходят медицинское обследование за счет средств учредителя.

6.5. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками ДОУ и принимаются в порядке, определенном Уставом учреждения.

В соответствии с Положением о комплектовании детьми дошкольных образовательных учреждений на каждого ребенка группы семейного воспитания выдается путевка – направление УО.

6.6. Режим работы семейной группы определяется уставом ДОУ и договором между учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы. Длительность пребывания детей в группе может составлять от 3 до 12 часов.

6.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с дошкольным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

6.8. Воспитатель семейной группы при ДОУ в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя

ДОУ, должностной инструкцией, имеет те же права и обязанности, что и воспитатель ДОУ.

6.9. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в ДОУ.

6.10. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

6.11. Образовательная деятельность группы семейного воспитания реализуется в дошкольном учреждении согласно графика посещений, учебного плана группы и плана взаимодействия педагогов.

6.12. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4–4,5 ч в первую и вторую половины дня, обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста общей продолжительностью 2–2,5 ч, а для детей от четырех месяцев до полутора лет – 3,5 ч в первую и вторую половины дня.

6.13. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще двух раз в день (в первую и вторую половины дня) продолжительностью от 20 до 30 мин в зависимости от возраста.

6.14. Специалисты Учреждения, в состав которого входят группы семейного воспитания, оказывают при необходимости непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания.

## **7. Организация питания детей в семейной группе**

7.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

7.2. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

7.3. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным примерным меню.

## **8. Порядок финансирования семейной группы**

8.1. Финансирование семейной группы производится за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание муниципальных ДОУ.

8.2. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе не устанавливается.

## **9. Руководство семейной группой**

9.1. Координирует работу и контролирует деятельность семейной группы заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) ДОУ.

9.2. Администрация, педагоги, специалисты образовательного учреждения оказывают консультативную и методическую помощь родителю – воспитателю. С детьми семейной группы могут заниматься воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

9.3. Заместитель заведующего ДОУ и старший воспитатель регулярно посещают семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

## **10. Закрытие семейной группы**

10.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижении одним или несколькими детьми семи лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего положения;
- инициативе руководителя ДОУ, комиссии в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.