Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 муниципального образования город Горячий Ключ

Принят
на Педагогическом Совете
протокол №1
от 31.08.2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №5
_____ Е.Ю. Антоненко
« 01 » сентября 2022г.

Антоненко Евгения Юрьевна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
МБДОУ д/с №5
г. Горячий Ключ

План работы по обеспечению безопасности ДОУ и сохранения жизни и здоровья воспитанников на 2022 – 2023г.г.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зам.зав. по АХР
4.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ответственный за антитеррористическую безопасность
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий, Зам.зав. по АХР
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ответственный за антитеррористическую безопасность
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий

9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ д/с №5	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХР. воспитатели групп, охранник, дворник
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дежурный охранник
12.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные охранник, сотрудники
13.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий, Ответственный по ГО, Зам.зав. по АХР
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХР
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХР, дежурный охранник
16.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХР
18.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Зам.зав. по АХР, охранное предприятие
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные	Согласно перспективного плана	Воспитатели Ст. воспитатель

	профессии»		
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС.	2 раза в год	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Тематические мероприятия «Мир на планете»	В течении года	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ д/с № 5	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний, консультаций с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

.

Программа – график проведения инструктажей по антитеррористической безопасности в 2022-2023 году

Плановые инструктажи и практические тренировочные занятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности проводится 2 раза в уч. году:

- в 2022г. – ноябрь
- в 2023 г. - апрель – май.

1. **Общие требования антитеррористической защиты.**

1. Каждый работник должен знать и строго соблюдать правила организации безопасности образовательного процесса, соблюдать пропускной режим в ДОУ, выполнять распоряжения заведующей.

2. **Функции работников образовательного процесса.**

1. Основное назначение работников дошкольного учреждения – сохранение жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности при проведении образовательного процесса.
2. **Основными задачами** по предупреждению террористических актов являются **недопущение:**

- подрыва припаркованного автомобиля в непосредственной близости от здания ДОУ с целью его разрушения, либо на прилегающей территории при наличии большого количества людей;
- закладка взрывного устройства в служебные, подсобные помещения, либо на прилегающей территории с целью поражения большого количества людей;
- подрыва взрывного устройства вносимого в здание с использованием террористов-смертников, носимых вещей (пакетов, сумок, коробок и т.д.);
- проникновение посторонних лиц на территорию ДОУ, в здания с целью захвата заложников.

Должностные обязанности заведующего.

1. Принимает меры по организации доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в дошкольное учреждение.
2. Разрабатывает план эвакуации ДОУ и при необходимости обновлять его.
3. Проводит осмотр, закрывает и опечатывает подвальные, чердачные и складские помещения, очищает входы и выходы из зданий и сооружений.

4. Обеспечивает контролируемый въезд автотранспорта на территорию ДОУ. Организовывает локальный списочный учет припаркованных всех транспортных средств.
5. Обеспечивает в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ.
6. Усиливает входные двери, запираемые изнутри при угрозе захвата зданий.
7. Проводит проверку подвала, подсобных помещений, сарая на предмет обнаружения опасных предметов. Проверяет исправность оконного остекления по периметру зданий.
8. Обеспечивает недопущение договоров несанкционированного проникновения в подвальное помещение, на кровлю зданий и в служебные помещения посторонних лиц.
9. При заключении договоров на выполнение работ тщательно проверяет разрешающие, информационные, лицензионные и личные документы конкурсантов на выполнение ремонтных работ.

Должностные обязанности педагогов.

1. Приходить в ДОУ не позднее, чем за 10 минут до начала прихода детей.
2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, во время сна находиться с детьми в группе, дежурить по ДОУ согласно графику.
3. Ежедневно производит осмотр прогулочных веранд, групп или других помещений, где находятся дети, с целью обнаружения посторонних предметов. В случае обнаружения незамедлительно сообщает заведующему, не допускает к предмету воспитанников.
4. Обязан:

- знать маршруты и варианты маршрутов и схемы при проведении эвакуации воспитанников;
- знать действия при чрезвычайных ситуациях криминогенного характера;
- знать размещение эвакуационных выходов, нахождение ключей от них;
- знать порядок оказания первой медицинской помощи;
- обучать воспитанников безопасным приемам при проведении эвакуации и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5. Проводит с воспитанниками разъяснительные плановые и внеплановые беседы по вопросам безопасности и действиям в опасной и чрезвычайной ситуации.

6. Постоянно развивает и поддерживает у воспитанников сознание постоянной бдительности и выявления фактов, предупреждающих о чрезвычайных ситуациях.
7. Проводит с родителями воспитанников беседы по разъяснению действий населения антитеррористической направленности.
8. Проводит с воспитанниками и их родителями профилактические беседы по предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в ДОУ, жилых домах, по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование правоохранительных органов о готовящемся террористическом акте.
9. Во время дежурства по ДОУ в соответствии с графиком обеспечивает порядок во время пребывания детей в ДОУ, периодически осматривает групповые комнаты, раздевалки, туалетные комнаты. В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно сообщает дежурному администратору.
10. За 3 дня сообщает заведующей о дате, месте и времени проведения родительского собрания или некоего мероприятия. При проведении собрания или другого мероприятия встречает родителей у входа в ДОУ.

Тематическое планирование

	Ноябрь	Апрель - май
1	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.
2	Инструктаж по усилению пропускного режима в Учреждение	Инструктаж по усилению пропускного режима в Учреждение
3	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство
4	Инструктаж о действиях в ЧС	Инструктаж о действиях в ЧС
5	Инструктаж при поступлении угрозы о тер. акте в письменном виде	Инструктаж ведения телефонного разговора при угрозе взрыва
6	Порядок эвакуации	Инструктаж при захвате заложников террористами в здании
7	Знакомство с нормативными актами (при необходимости)	Порядок эвакуации